Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Synthèse en français d'un article sur la reconnaissance et l'engagement des employés (1 question) **Page 3**

2. Réponses argumentées en anglais sur la célébration des réussites et la fidélisation des employés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://bts-fed.fr/assets/annales/bts-fed/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS FED - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Synthèse en français d'un article sur la reconnaissance et l'engagement des employés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » examine les effets de la reconnaissance des contributions et des étapes professionnelles sur les employés. Il présente les bénéfices pour le moral, l'engagement, la fidélité et la productivité, et souligne que les marques de reconnaissance doivent être adaptées aux personnes.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un texte présentant ses idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Le modèle est rédigé en français continu et respecte la fourchette demandée de 180 à 220 mots. Vocabulaire utile : « engagement » signifie implication au travail, « rétention » signifie fidélisation et « appreciation » se traduit par reconnaissance. Le présent de vérité générale convient pour exposer les constats de l'article. La synthèse reprend ses idées centrales sans suivre le texte phrase par phrase.

Synthèse

L'entreprise doit célébrer les étapes professionnelles et les réussites de ses salariés, malgré les contraintes quotidiennes. Cette reconnaissance peut concerner un service entier ou un seul employé. Elle renforce le moral et l'engagement. Une étude indique que près de 80% des personnes qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance. Une autre étude montre que des salariés occupant des fonctions clés préfèrent l'appréciation, le sens de leur travail et l'autonomie aux promotions et aux augmentations. Lorsque les salariés trouvent leur travail stimulant et que leurs efforts sont reconnus, ils sont motivés à bien travailler. À l'inverse, l'absence de remerciements peut les désengager et leur donner le sentiment que leur contribution est sans importance. Célébrer les réussites renforce la fidélité, les relations entre collègues et la productivité. En voyant l'effet de leur travail sur la réussite de l'entreprise, les salariés s'investissent davantage et contribuent à sa mission. Associer les réussites individuelles aux valeurs communes. Comme les récompenses publiques et les cadeaux ne plaisent pas à chacun, l'entreprise doit adapter ses marques d'appréciation aux préférences et besoins de chaque personne, tout en cultivant un esprit collectif.

Nombre de mots : 200.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La reconnaissance adaptée à chacun renforce l'engagement, la fidélité, le moral et la productivité. Nombre de mots : 200.

2. Réponses argumentées en anglais sur la célébration des réussites et la fidélisation des employés

Les deux sujets invitent à réfléchir aux moyens de célébrer les réussites des employés et à l'importance de les fidéliser dans une entreprise. Chaque réponse doit être rédigée en anglais et compter au moins 100 mots.

Expression

Question A. Répondez en anglais à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Rédigez au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (112 words): Employers can celebrate achievements in several meaningful ways. They can thank an employee personally, recognize them during a team meeting, or send a message to the whole department. A small gift, certificate, extra day off or bonus can also reward good work. However, public praise is not right for everyone, and employees may value different things. Managers should learn what motivates each person and choose a suitable gesture. They can explain how the achievement helped the team and connect it to the company's values and purpose. Celebrating both individual and team successes shows appreciation, improves morale and encourages people to do their best. A sincere thank you can have a lasting effect.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent remercier un employé, le féliciter en réunion ou envoyer un message à l'équipe. Un cadeau, un certificat, un jour de congé ou une prime peuvent aussi récompenser son travail. Il faut adapter la reconnaissance aux préférences de chacun et montrer la contribution de la personne aux objectifs de l'entreprise. Cela renforce la motivation et le moral.

Vocabulaire et grammaire : *to recognize* : reconnaître, valoriser ; *to reward* : récompenser ; *should* exprime un conseil et est suivi de la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remercier, féliciter ou récompenser les employés avec une attention adaptée à leurs préférences.

Question B. Répondez en anglais à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Rédigez au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

> **Model answer in English (111 words):** Retaining employees is very important because a company's success depends on people with useful skills and experience. Experienced workers know the customers, products and daily routines, so they can work efficiently and support new colleagues. When employees leave, the company may have to spend time and money recruiting and training replacements. Frequent departures can also weaken teamwork and customer relationships. Keeping a stable team helps preserve knowledge, maintain productivity and build trust. Employees are more likely to stay when they feel respected, fairly paid and appreciated. Employers can encourage loyalty by listening to staff, offering training and recognizing achievements. Some turnover can bring fresh ideas, but valuing employees supports long-term success.

Traduction pédagogique : Fidéliser les employés est important pour conserver leurs compétences et leur expérience. Leur départ coûte du temps et de l'argent et peut fragiliser l'équipe et les relations avec les clients. Une équipe stable favorise la productivité et la confiance. Le respect, une rémunération juste, la formation et la reconnaissance encouragent les salariés à rester.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* : fidéliser les employés ; *replacements* : remplaçants ; *are more likely to* : ont davantage de chances de. Le présent simple exprime ici des faits généraux.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La fidélisation préserve les compétences, limite les coûts et renforce la stabilité et l'efficacité de l'équipe.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, appartient à la session 2021 (code 21 LVE1 ANG) et dure deux heures. Son coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions professionnelles peut soutenir le moral, l'engagement et la motivation des employés.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'organisation aide à clarifier sa mission et à fédérer l'équipe.
- Une culture de reconnaissance peut favoriser la fidélité des employés et la productivité.
- Les formes de récompense doivent tenir compte des préférences des employés et du contexte de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la synthèse en français entre 180 et 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Présentez la synthèse sous forme de texte rédigé, et non de notes, qui seront pénalisées.
- Répondez aux deux sujets d'expression en anglais avec au moins 100 mots pour chacun.
- Respectez la répartition des points : 10 points en compréhension et 5 points pour chaque réponse d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Quelle longueur respecter pour la synthèse de l'article ?

La synthèse doit compter 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez un texte en français et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Comment organiser la synthèse de l'article ?

Repérez les idées essentielles de l'article, notamment les effets de la reconnaissance et l'importance de l'adapter aux employés. Reformulez-les en français dans un texte suivi, sans ajouter d'idées sans rapport.

Q : Comment les points sont-ils répartis entre les parties ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut également 10 points. Les deux sujets d'expression sont notés chacun sur 5 points et nécessitent une réponse d'au moins 100 mots.

Q : Quels dictionnaires et matériels sont autorisés ?

Le dictionnaire bilingue est autorisé, sauf pour Communication, où un dictionnaire unilingue est autorisé. La calculatrice est interdite. Les consignes de longueur et de langue restent à respecter.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bts-fed.fr/assets/annales/bts-fed/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS FED - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Fluides Énergies Domotique : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.